Podmienky používania služby SureDocs Redact

1. Zmluvné strany a definície

Poskytovateľ:
InnovativeIT, s.r.o.
Sídlo: Častkovce 61, 916 27 Častkovce, Slovenská republika
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 47355/R
IČO: 56427689 | DIČ: 2122313380 | IČ DPH: SK2122313380
E-mail: info@innovativeit.sk
(ďalej len „Poskytovateľ" alebo „SureDocs")

Používateľ — podnikateľ (fyzická osoba — podnikateľ, najmä živnostník/SZČO, alebo právnická osoba), ktorý sa zaregistruje a využíva službu SureDocs Redact na podnikateľské, profesionálne alebo komerčné účely (ďalej len „Používateľ"). Služba nie je určená spotrebiteľom — pozri čl. 3.1a.

Služba — webová aplikácia SureDocs Redact, umožňujúca automatickú detekciu a anonymizáciu osobných údajov v dokumentoch pomocou umelej inteligencie.

Dokument — súbor vo formáte PDF, PNG alebo JPG nahraný Používateľom do Služby na spracovanie.

2. Predmet a charakter služby

2.1 SureDocs Redact je nástroj na podporu plnenia povinností vyplývajúcich z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) — konkrétne na anonymizáciu osobných údajov v dokumentoch.

2.2 Služba využíva modely umelej inteligencie tretích strán (Anthropic Claude, Mistral AI) na analýzu textu dokumentov. Dokument sa spracúva v operačnej pamäti servera Poskytovateľa. Aby rozpracovaná práca prežila reštart služby, uchováva sa jej dočasná kópia (vrátane obsahu Dokumentu) v internej databáze na tom istom serveri, dostupnej len lokálne, najviac 12 hodín (pri API 4 hodiny); maže sa pri odhlásení alebo ukončení práce. **Dokumenty sa trvalo neukladajú** v databáze Služby ani u sub-sprostredkovateľov po dokončení spracovania (s výnimkou čl. 2.2b). Stopy dočasnej kópie môžu v technickom žurnáli servera zostať, kým ich systém automaticky neprepíše (spravidla dni až týždne).

2.2a Poskytovateľ integroval tieto AI modely s ohľadom na požiadavky Nariadenia (EÚ) 2024/1689 o umelej inteligencii (AI Act). Pokiaľ ide o využitie dát Používateľa na trénovanie modelov: Anthropic vo svojich komerčných (API) podmienkach deklaruje, že dáta zákazníkov na trénovanie modelov nevyužíva. Mistral AI toto vo svojej Zmluve o spracovaní osobných údajov vylučuje len ak má zákazník aktivovaný tzv. training opt-out — Poskytovateľ má tento opt-out aktivovaný na úrovni celej organizácie (Admin → API → Privacy, overené priamo 2026-08-25).

2.2b Bez ohľadu na čl. 2.2 môžu títo sub-sprostredkovatelia, v súlade s vlastnými zásadami dôveryhodnosti a bezpečnosti (trust & safety) a nezávisle od dohody o netrénovaní modelov, krátkodobo uchovávať vstupy/výstupy spracovania na účely monitorovania zneužitia — spravidla do **30 dní**, vo výnimočných prípadoch zisteného porušenia ich podmienok používania aj dlhšie (podľa aktuálnych podmienok príslušného poskytovateľa). Formulácia "trvalo neukladajú" v čl. 2.2 sa vzťahuje na štandardné spracovanie mimo tejto výnimky.

2.3 Výsledky automatickej analýzy sú **pomocným nástrojom** — nie právnym posúdením. Záverečnú kontrolu a schválenie anonymizácie vykonáva vždy Používateľ. Poskytovateľ nezodpovedá za neúplnú detekciu osobných údajov v prípade, ak Používateľ neskontroloval a neopravil výstup pred stiahnutím.

3. Registrácia a účet

3.1 Používanie platenej časti Služby vyžaduje registráciu s platným e-mailovým kontom.

3.1a **Služba je určená výhradne na podnikateľské, profesionálne alebo komerčné účely.** Používateľom Služby môže

byť len podnikateľ (fyzická osoba — podnikateľ, najmä živnostník/SZČO, alebo právnická osoba). Akceptáciou týchto Podmienok pri registrácii Používateľ výslovne vyhlasuje, že Službu neobjednáva ako spotrebiteľ, ale v rámci svojej podnikateľskej alebo inej obchodnej činnosti.

3.1b **Oprávnenie osoby konajúcej v mene Používateľa.** Fyzická osoba, ktorá pri registrácii vyplní údaje Používateľa (právnickej osoby) a akceptuje tieto Podmienky vrátane DPA, tým vyhlasuje a zaručuje, že je na tento úkon oprávnená — či už ako štatutárny orgán Používateľa, alebo na základe iného platného poverenia (napr. plná moc, pracovné/interné oprávnenie) konať v jeho mene. **Poskytovateľ toto oprávnenie neoveruje** voči verejnému registru ani inak — zodpovednosť za jeho existenciu nesie výhradne osoba, ktorá registráciu vykonala, a Používateľ, v ktorého mene bola vykonaná. Ak sa dodatočne ukáže, že registrujúca osoba oprávnenie nemala, nemá to vplyv na povinnosť uhradiť už poskytnuté plnenie Služby (čl. 6), ktorej sa registrácia týkala.

3.2 Bezplatná skúšobná verzia (trial) trvá **30 dní** od registrácie a je obmedzená na **25 strán denne a 250 strán celkovo** (počítajú sa strany novo nahraných dokumentov; deň sa určuje podľa času Europe/Bratislava), podľa toho, čo nastane skôr. Dokument, ktorý by limit prekročil, sa nespracuje a Používateľ je na to upozornený. Používateľ si pri registrácii zvolí spôsob analýzy dokumentov — buď pomocou umelej inteligencie (Mistral, spracovanie v EÚ), alebo výhradne lokálnym rozpoznávaním bez odosielania dát mimo Službu ("Bez AI"). Výstupné dokumenty v trial režime nesú viditeľné vodoznaky a sú poskytované ako obrazové PDF bez textovej vrstvy. V skúšobnej verzii je k dispozícii aj SureDocs Print driver; skúšobná organizácia má jedného schvaľovateľa (hlavného administrátora), ďalších na požiadanie.

3.2a Pred vypršaním skúšobnej verzie bude Používateľ e-mailom vyzvaný na uzavretie zmluvy. Pokračovanie v používaní Služby po vypršaní skúšobnej verzie vyžaduje uzavretie zmluvy podľa čl. 6.

3.2b **Dočasné pilotné testovanie.** Do **31. 12. 2026** Poskytovateľ obmedzenia podľa čl. 3.2 (limit trvania a strán) pre Trial neuplatňuje a Trial účtom sprístupňuje aj platené doplnkové zložky (najmä výber AI providera nad rámec Mistral/"Bez AI", SureDocs Print driver, API prístup) bez úhrady, na účely pilotného vyskúšania Služby. Viditeľné vodoznaky na výstupných dokumentoch podľa čl. 3.2 ostávajú zachované aj počas pilotného obdobia (s výnimkou, ktorú môže appka-admin cielene udeliť konkrétnemu Používateľovi). Po uplynutí pilotného obdobia sa Trial riadi čl. 3.2 bez potreby ďalšieho oznámenia — toto ustanovenie je dočasnou výnimkou z čl. 3.2, nie jeho trvalou zmenou.

3.3 Používateľ zodpovedá za bezpečnosť prihlasovacích údajov a za všetky aktivity vykonané pod jeho účtom.

3.4 Právnická osoba môže zriadiť firemný účet s viacerými používateľmi. Administrátor firemného účtu zodpovedá za pridelenie prístupových práv.

4. Oprávnenie na spracovanie dokumentov

4.1 **Používateľ výslovne prehlasuje a zaručuje**, že:

a) je oprávnený nakladať s dokumentmi, ktoré nahrá do Služby, a má na to príslušný právny základ v zmysle GDPR alebo iných platných predpisov;

b) osoby, ktorých osobné údaje sú v dokumentoch obsiahnuté, boli o spracovaní informované alebo Používateľ disponuje iným zákonným základom ich spracovania;

c) nahrávanie a anonymizácia dokumentov je v súlade s internými predpismi Používateľa a príslušnými právnymi predpismi.

4.2 Používateľ nesmie do Služby nahrávať dokumenty obsahujúce osobné údaje tretích osôb bez príslušného oprávnenia.

4.3 **Spracúvanie osobných údajov obsiahnutých v Dokumentoch nahraných Používateľom** sa riadi Zmluvou o spracúvaní osobných údajov (DPA), ktorá tvorí neoddeliteľnú **Prílohu č. 1** týchto Podmienok (pozri aj čl. 10.2).

4.4 **Služba nie je archívnym ani záložným úložiskom.** Nahraný Dokument sa spracúva v operačnej pamäti servera Poskytovateľa a po dokončení spracovania alebo ukončení relácie sa zmaže (dočasná kópia a jej lehoty podľa čl. 2.2). Používateľ je výhradne zodpovedný za uchovávanie vlastnej kópie pôvodného (neanonymizovaného) Dokumentu podľa vlastných archivačných povinností. Anonymizovaný výstup nikdy nenahrádza pôvodný dokument ako právny/účtovný záznam.

5. Zakázané použitie

Používateľovi je zakázané:

a) používať Službu na účely odlišné od anonymizácie a správy dokumentov;

b) nahrávať dokumenty obsahujúce špeciálne kategórie osobných údajov podľa čl. 9 GDPR (zdravotné údaje, biometrické údaje, genetické údaje, údaje o trestných rozsudkoch) — tento zákaz je **absolútny a bez výnimky**, Poskytovateľ neudeľuje a nemôže udeliť súhlas s takýmto nahratím (pozri čl. 9.5 nižšie);

c) pokúšať sa o spätné získanie pôvodných údajov z anonymizovaných dokumentov;

d) obchádzať limity trial verzie vytváraním viacerých účtov;

e) ďalej predávať prístup k Službe bez písomného súhlasu Poskytovateľa;

f) používať Službu spôsobom, ktorý by mohol poškodiť, zaťažiť alebo narušiť jej prevádzku.

6. Uzavretie zmluvy, plány a platobné podmienky

6.1 Prechod z trialu na platenú Službu. Po skončení skúšobnej verzie (čl. 3.2) uzavrie Používateľ s Poskytovateľom zmluvu výberom plánu a požadovaných služieb prostredníctvom formulára v aplikácii. Zmluva sa zostavuje z údajov Používateľa dostupných vo verejných registroch (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ) doplnených o údaje, ktoré z registrov nie sú dostupné (najmä bankový účet/IBAN, prípadne fakturačný e-mail a adresu prevádzky, ak sa líšia od registrovaných údajov).

6.2 Aktivácia Služby. Vybrané platené služby sa aktivujú AŽ PO potvrdení úhrady jednorazového zriaďovacieho poplatku pri prvej objednávke a paušálu/kreditu za prvé zúčtovacie obdobie podľa aktuálneho Cenníka (čl. 6.3). Do potvrdenia platby Používateľ zostáva v podmienkach skúšobnej verzie.

6.2a Nezaplatená zálohová faktúra pri aktivácii. Ak Používateľ neuhradí zálohovú faktúru podľa čl. 6.2 do **14 dní** od jej vystavenia, zálohová faktúra stráca platnosť a nedokončená registrácia sa pozastaví — Používateľ má ďalších **30 dní** na dokončenie platby a reaktiváciu bez opakovania celej registrácie. Ak k platbe nedôjde ani v tejto dodatočnej lehote, organizácia sa **uzavrie** (nie zmaže — retencia podľa čl. 12.3 a Zásad ochrany osobných údajov, rovnako ako pri riadne aktivovanom, neskôr uzavretom účte). Obnovenie záujmu po uzavretí je možné len novou registráciou.

6.3 Odkaz na Cenník. Všetky ceny za Službu — jednorazový zriaďovací poplatok pri prvej objednávke, paušál za organizáciu, poplatok za schvaľovateľov, sadzby za spracovanie strany podľa použitého AI backendu, jednorazové dobitie kreditu a voliteľné zložky — sú stanovené v aktuálnom Cenníku Služby. Cenník tvorí samostatnú a oddeliteľnú **Prílohu č. 2** týchto Podmienok a je nepretržite dostupný na /legal/cennik.html.

6.3a DPH a doklady. Poskytovateľ je platcom DPH. Všetky ceny v Cenníku sú BEZ DPH. Pred platbou Poskytovateľ vystaví **zálohovú faktúru**, ktorá nie je daňovým dokladom; po pripísaní platby vystaví **daňový doklad (faktúru k prijatej platbe)** s dátumom prijatia platby. K cene sa pripočítava DPH podľa aktuálne platnej základnej sadzby v Slovenskej republike (23 % v roku 2026). Ak je Používateľ zdaniteľnou osobou registrovanou pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie a jeho IČ DPH je ku dňu prijatia platby platné v systéme VIES, daňový doklad sa vystaví bez DPH s uvedením „prenesenie daňovej povinnosti“ a daň odvádza Používateľ. Doklady vždy zobrazujú základ dane, sadzbu a výšku DPH aj celkovú sumu. Zriaďovací poplatok pri prvej objednávke a paušál/kredit za prvé zúčtovacie obdobie sa uvádzajú na jednom doklade.

6.4 Právo na zmenu Cenníka. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu Cenníka (napr. z dôvodu inflácie, zmeny cien AI modelov tretích strán alebo pridania nových funkcií).

6.5 Účinnosť novej ceny. Zmena Cenníka je voči Používateľovi účinná od začiatku najbližšieho fakturačného obdobia (podľa zvolenej fakturačnej periódy) nasledujúceho po zverejnení nového Cenníka. Na aktuálne predplatené obdobie alebo už zakúpené jednorazové dobitie kreditu nemá zmena ceny vplyv.

6.6 Nesúhlas s cenou. Ak Používateľ so zmenou Cenníka nesúhlasí, má právo zmluvu bezodplatne vypovedať (zrušiť predplatné) s účinnosťou k poslednému dňu aktuálne predplateného obdobia (čl. 6.11). Pokračovanie v používaní Služby po

nadobudnutí účinnosti nového Cenníka sa považuje za súhlas s novými cenami.

6.7 Spôsoby platby. Bankový prevod, QR platba (zjednodušené zadanie bankového prevodu naskenovaním — pre slovenských Používateľov vo formáte PAY by square, pre českých Používateľov vo formáte SPAYD podľa štandardu Českej bankovej asociácie), platobná karta (Stripe).

6.8 Paušál za organizáciu a poplatok za schvaľovateľov. Používateľ platí za organizáciu mesačný paušál (hlavný používateľ — organizačný administrátor), ktorý sa **v plnej výške premieňa na kredit na spracovanie dokumentov** v danom kreditovom období (vždy 30 dní, nezávisle od zvolenej fakturačnej periódy). Organizačný administrátor môže mesačný kreditový rozpočet kedykoľvek zvýšiť nad výšku paušálu (najmenej vo výške paušálu, bez horného stropu); zvýšený rozpočet sa fakturuje ako paušál. Za každého ďalšieho schvaľovateľa platí Používateľ mesačný poplatok za prístup a pri jeho pridaní jednorazový zriaďovací poplatok pri prvej objednávke podľa Cenníka — **poplatok za schvaľovateľa kredit nezvyšuje**. Fakturačná perióda je mesačná, štvrťročná, polročná alebo ročná so zľavou podľa Cenníka. Voliteľné zložky (napr. lokálne spracovanie „Bez AI", API prístup) sa účtujú zriaďovacím poplatkom a prípadnou mesačnou sadzbou podľa Cenníka. **Nevyčerpaný mesačný kredit sa do ďalšieho kreditového obdobia neprenáša a nevracia sa.** Žiadne plánové úrovne ani pevné balíky strán neexistujú.

6.9 Sadzba za spracovanie a jednorazové dobitie kreditu. Za každú spracovanú stranu Dokumentu sa z kreditu odpočíta sadzba podľa AI backendu, ktorý bol pri spracovaní skutočne použitý (pozri Cenník). Ak sa mesačný kredit vyčerpá pred koncom kreditového obdobia, Používateľ si môže kredit **jednorazovo dobiť** ľubovoľnou sumou od minimálnej sumy podľa Cenníka, bez trvalého navýšenia paušálu. Dobitý kredit je platný **365 dní** od pripísania, nevyčerpaný zostatok sa prenáša medzi kreditovými obdobiami a čerpá sa až po vyčerpaní mesačného kreditu. **Vklad kreditu nie je úročený.**

6.10 Nevyužitý kredit pri dlhodobej neaktivite. Ak Používateľ nevyužije Službu **6 mesiacov**, Poskytovateľ ho e-mailom informuje o zostávajúcom kredite. Ak Používateľ do **7 dní** nepotvrdí záujem pokračovať, Poskytovateľ **vráti nevyčerpaný zostatok jednorazového dobitia kreditu (čl. 6.9) na bankový účet Používateľa**, znížený o poplatok na pokrytie nákladov refundácie podľa Cenníka (vyplatená suma musí dosiahnuť minimálnu sumu podľa Cenníka), a účet Používateľa sa **uzavrie** (nie zmaže — uchovanie zostávajúcich údajov sa riadi retenčnými pravidlami podľa čl. 12 a Zásad ochrany osobných údajov). Mesačný kredit z paušálu (čl. 6.8) sa nevracia.

6.11 Zrušenie predplatného zo strany Používateľa. Používateľ môže predplatné kedykoľvek zrušiť (čl. 12); prístup k Službe zostáva zachovaný do konca aktuálne predplateného obdobia. Nevyčerpaný zostatok jednorazového dobitia kreditu sa v tomto prípade vráti bez čakania podľa čl. 6.10, ihneď po potvrdení požiadavky o zrušenie, za rovnakých podmienok (poplatok na pokrytie nákladov refundácie podľa Cenníka); paušál za aktuálne obdobie ani mesačný kredit z neho sa nevracajú.

6.12 Omeškanie platby. Ak platba pri obnovení predplatného zlyhá, Poskytovateľ o tom Používateľa bezodkladne informuje. Používateľ má na doriešenie platby dodatočnú lehotu **7 dní**, počas ktorej zostáva prístup k Službe zachovaný. Po jej márnom uplynutí obnovovacia zálohová faktúra **stráca platnosť** a prístup k Službe sa pozastaví (s upozornením pri prihlásení aj e-mailom). Používateľ má ďalších **30 dní** na doplatenie a obnovenie prístupu; po márnom uplynutí aj tejto lehoty sa účet uzavrie s upozornením (retencia podľa čl. 12.3 a Zásad ochrany osobných údajov) — obnovenie záujmu po uzavretí je možné len novou registráciou.

6.13 Platobná brána. Platby kartou spracúva Stripe.

7. Dostupnosť a podpora

7.1 Dostupnosť Služby je odvodená od dostupnosti garantovanej prevádzkovateľom serverovej infraštruktúry (Hetzner) — Poskytovateľ nesľubuje vyššiu dostupnosť, než akú mu garantuje jeho vlastný poskytovateľ infraštruktúry. Individuálne SLA pre plán Premium sa dohodne v rámci zmluvy podľa čl. 6.1, v rámci tohto rozsahu.

7.2 Plánovaná údržba bude oznámená minimálne **24 hodín** vopred e-mailom alebo v aplikácii.

7.3 Podpora je dostupná na: support@suredocs.eu, v pracovných dňoch.

7.4 **Rozsah podpory.** Podpora sa vzťahuje na technickú funkčnosť Služby (dostupnosť, chyby, otázky k ovládaniu). Podpora nezahŕňa právne poradenstvo k výkladu GDPR ani iných predpisov a nenahrádza zodpovednú osobu (DPO) Používateľa — Používateľ zostáva sám zodpovedný za posúdenie, či konkrétne použitie Služby napĺňa jeho vlastné

zákonné povinnosti (v súlade s čl. 2.3).

8. Duševné vlastníctvo

8.1 Všetky práva k Službe, jej kódu, dizajnu a dokumentácii patria Poskytovateľovi alebo jeho poskytovateľom licencií.

8.2 Nahratím Dokumentu Používateľ neudeľuje Poskytovateľovi žiadne práva na obsah Dokumentu okrem tých, ktoré sú nevyhnutné na poskytnutie Služby.

8.3 Výstupy (anonymizované dokumenty) patria Používateľovi.

9. Zodpovednosť a obmedzenie zodpovednosti

9.1 Poskytovateľ zodpovedá za riadne fungovanie Služby v súlade s týmito Podmienkami.

9.2 Poskytovateľ **neposkytuje záruku**, že:

a) automatická detekcia identifikuje všetky osobné alebo citlivé údaje v každom Dokumente bez výnimky;

b) výsledok bude bez ďalšej kontroly Používateľom právne postačujúci na splnenie jeho povinností podľa GDPR alebo iných predpisov;

c) OCR rozpoznávanie textu (pri skenoch/fotografiách) dosiahne 100% presnosť, najmä pri nekvalitnom vstupe.

9.3 Poskytovateľ **nezodpovedá** za:

a) nesprávnosť alebo neúplnosť automatickej detekcie osobných údajov, ktorú Používateľ neopravil pred schválením;

b) škody spôsobené výpadkom Služby presahujúce hodnotu kreditu alebo paušálu Používateľa za posledných 30 dní;

c) konanie alebo opomenutie Používateľa v rozpore s týmito Podmienkami;

d) škody spôsobené treťou stranou (vrátane poskytovateľov AI API);

e) nepriamu škodu, ušlý zisk ani stratu dát vzniknuté v dôsledku používania alebo nemožnosti používať Službu.

9.4 Celková zodpovednosť Poskytovateľa voči Používateľovi za akékoľvek nároky je obmedzená na **výšku kreditu alebo poplatkov zaplatených Používateľom za posledných 12 mesiacov**.

9.5 **Zdravotné a iné osobitné kategórie údajov (čl. 9 GDPR).** Služba obsahuje automatizovaný filter, ktorý sa snaží rozpoznať Dokumenty obsahujúce zdravotné/lekárske údaje a odmietnuť ich spracovanie namiesto (nesprávnej) anonymizácie — v súlade so zákazom v čl. 5 písm. b) tohto dokumentu. Filter najprv vyhodnotí text Dokumentu priamo na serveri Poskytovateľa, ešte pred odoslaním akémukoľvek sub-sprostredkovateľovi (u skenov a fotografií sa text najprv prečíta lokálne); pri jasných znakoch zdravotných údajov Dokument nikomu neodošle a odmietne. Ak sú znaky len slabé (napr. jediné slovo ako názov spoločnosti), Dokument sa môže spracovať a zdravotné údaje ešte kontroluje samotný AI model. Rovnaká kontrola sa uplatňuje na text, ktorý Používateľ označí ručne. Tento filter **nie je a nemôže byť 100% spoľahlivý** (rovnaké obmedzenie ako pri automatickej detekcii bežných osobných údajov, čl. 9.2.a vyššie) — Používateľ preto Dokumenty obsahujúce zdravotné záznamy, diagnózy alebo inú lekársku dokumentáciu **nesmie nahrávať vôbec**, bez ohľadu na to, či ich filter správne zachytí. Ak filter takýto Dokument nezachytí a Služba ho napriek tomu spracuje, zodpovednosť za toto nahratie a jeho dôsledky nesie výhradne Používateľ, ktorý nahratie vykonal — rovnako ako pri akomkoľvek inom porušení zákazu podľa čl. 5 písm. b).

10. Ochrana osobných údajov

10.1 Pri spracúvaní osobných údajov Používateľa (registračné údaje, audit log) koná Poskytovateľ ako Prevádzkovateľ. Podmienky spracovania sú uvedené v **Zásadách ochrany osobných údajov**, ktoré tvoria súčasť Zmluvy o spracovaní osobných údajov (DPA), Príloha č. 1 týchto Podmienok.

10.2 Pri spracúvaní osobných údajov obsiahnutých v Dokumentoch nahraných Používateľom koná Poskytovateľ ako

Sprostredkovateľ. Podmienky sú upravené v **Zmluve o spracovaní osobných údajov (DPA)**, ktorá tvorí Prílohu č. 1 týchto Podmienok (čl. 4.3) a ktorú Používateľ akceptuje pri registrácii.

11. Zmeny podmienok

11.1 Poskytovateľ je oprávnený tieto Podmienky jednostranne zmeniť. O zmene informuje Používateľa e-mailom minimálne **15 dní** pred účinnosťou.

11.2 Ak Používateľ so zmenou nesúhlasí, môže Službu prestať používať a požiadať o vrátenie nevyčerpaného jednorazového dobitia kreditu (čl. 6.11).

12. Ukončenie

12.1 Používateľ môže predplatné kedykoľvek zrušiť v nastaveniach aplikácie alebo e-mailom — vysporiadanie nevyužitého kreditu sa riadi čl. 6.11.

12.2 Poskytovateľ môže účet ukončiť pri porušení týchto Podmienok, po predchádzajúcom upozornení s lehotou **14 dní** na nápravu (okrem závažného porušenia), alebo pri dlhodobej neaktivite podľa čl. 6.10.

12.3 Po ukončení predplatného sa účet **uzavrie, nie zmaže**. Dôvodom je (a) povinnosť Poskytovateľa preukázať súlad so spracovaním osobných údajov aj spätne (princíp zodpovednosti podľa čl. 5 ods. 2 a čl. 30 GDPR) a (b) potreba dôkazného záznamu pre prípadný spor týkajúci sa spracovaných dokumentov. Záznam o spracovateľských činnostiach (audit log) sa uchováva **3 roky** od príslušného spracovania (rovnaká lehota ako všeobecná premlčacia doba podľa Občianskeho zákonníka SR), potom sa natrvalo a automaticky vymaže. Po túto dobu je z pečiatky na anonymizovanom dokumente dohľadateľná konkrétna osoba schvaľovateľa; po jej uplynutí zostáva dohľadateľná už len organizácia (podrobnosti v Zásadách ochrany osobných údajov).

13. Rozhodné právo a riešenie sporov

13.1 Tieto Podmienky sa riadia právnym poriadkom **Slovenskej republiky**.

13.2 Spory sa riešia prednostne zmierom. Ak k dohode nedôjde, spory rozhoduje príslušný súd v Slovenskej republike.

13.3 Keďže Používateľom Služby môže byť len podnikateľ (čl. 3.1a), ustanovenia o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov sa na zmluvný vzťah založený týmito Podmienkami nevzťahujú.

14. Záverečné ustanovenia

14.1 Tieto Podmienky nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia v aplikácii SureDocs Redact.

14.2 Ak je niektoré ustanovenie týchto Podmienok neplatné, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti.

14.3 Používateľ potvrdzuje, že si tieto Podmienky prečítal, porozumel im a súhlasí s nimi zaškrtnutím príslušného políčka pri registrácii.

14.4 Táto zmluva môže byť sprístupnená aj v preklade do iných jazykov. Preklad má výlučne informatívny charakter; v prípade rozporu medzi slovenským znením a prekladom má vždy prednosť slovenské znenie. Súhlas Používateľa sa vzťahuje na slovenské znenie; odsúhlasené slovenské znenie sa uloží ako oficiálny dokument v účte Používateľa (Dashboard → Objednávky) spolu s prekladom, ktorý mal Používateľ pri súhlase zobrazený.