> **Informativní překlad.** Závazné je slovenské znění; v případě rozporu má přednost slovenské znění.

Podmínky používání služby SureDocs Redact

1. Smluvní strany a definice

Poskytovatel:
InnovativeIT, s.r.o.
Sídlo: Častkovce 61, 916 27 Častkovce, Slovenská republika
Zapsaná v obchodním rejstříku Okresního soudu Trenčín, oddíl: Sro, vložka č. 47355/R
IČO: 56427689 | DIČ: 2122313380 | IČ DPH: SK2122313380
E-mail: info@innovativeit.sk
(dále jen „Poskytovatel“ nebo „SureDocs“)

Uživatel — podnikatel (fyzická osoba — podnikatel, zejména živnostník/OSVČ, nebo právnická osoba), který se zaregistruje a využívá službu SureDocs Redact pro podnikatelské, profesní nebo komerční účely (dále jen „Uživatel“). Služba není určena spotřebitelům — viz čl. 3.1a.

Služba — webová aplikace SureDocs Redact, umožňující automatickou detekci a anonymizaci osobních údajů v dokumentech pomocí umělé inteligence.

Dokument — soubor ve formátu PDF, PNG nebo JPG nahraný Uživatelem do Služby ke zpracování.

2. Předmět a povaha služby

2.1 SureDocs Redact je nástroj na podporu plnění povinností vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) — konkrétně k anonymizaci osobních údajů v dokumentech.

2.2 Služba využívá modely umělé inteligence třetích stran (Anthropic Claude, Mistral AI) k analýze textu dokumentů. Dokument se zpracovává v operační paměti serveru Poskytovatele. Aby rozpracovaná práce přežila restart služby, uchovává se její dočasná kopie (včetně obsahu Dokumentu) v interní databázi na témže serveru, dostupné pouze lokálně, nejvýše 12 hodin (u API 4 hodiny); maže se při odhlášení nebo ukončení práce. **Dokumenty se trvale neukládají** v databázi Služby ani u subzpracovatelů po dokončení zpracování (s výjimkou čl. 2.2b). Stopy dočasné kopie mohou v technickém žurnálu serveru zůstat, dokud je systém automaticky nepřepíše (zpravidla dny až týdny).

2.2a Poskytovatel integroval tyto AI modely s ohledem na požadavky Nařízení (EU) 2024/1689 o umělé inteligenci (AI Act). Pokud jde o využití dat Uživatele k trénování modelů: Anthropic ve svých komerčních (API) podmínkách deklaruje, že data zákazníků k trénování modelů nevyužívá. Mistral AI to ve své Smlouvě o zpracování osobních údajů vylučuje pouze tehdy, má-li zákazník aktivovaný tzv. training opt-out — Poskytovatel má tento opt-out aktivovaný na úrovni celé organizace (Admin → API → Privacy, ověřeno přímo 2026-08-25).

2.2b Bez ohledu na čl. 2.2 mohou tito subzpracovatelé v souladu s vlastními zásadami důvěryhodnosti a bezpečnosti (trust & safety) a nezávisle na dohodě o netrénování modelů krátkodobě uchovávat vstupy/výstupy zpracování za účelem monitorování zneužití — zpravidla do **30 dnů**, ve výjimečných případech zjištěného porušení jejich podmínek používání i déle (podle aktuálních podmínek příslušného poskytovatele). Formulace „trvale neukládají“ v čl. 2.2 se vztahuje na standardní zpracování mimo tuto výjimku.

2.3 Výsledky automatické analýzy jsou **pomocným nástrojem** — nikoli právním posouzením. Závěrečnou kontrolu a schválení anonymizace provádí vždy Uživatel. Poskytovatel neodpovídá za neúplnou detekci osobních údajů v případě, že Uživatel výstup před stažením nezkontroloval a neopravil.

3. Registrace a účet

3.1 Používání placené části Služby vyžaduje registraci s platným e-mailovým účtem.

3.1a **Služba je určena výhradně pro podnikatelské, profesní nebo komerční účely.** Uživatelem Služby může být pouze podnikatel (fyzická osoba — podnikatel, zejména živnostník/OSVČ, nebo právnická osoba). Akceptací těchto Podmínek při registraci Uživatel výslovně prohlašuje, že Službu neobjednává jako spotřebitel, ale v rámci své podnikatelské nebo jiné obchodní činnosti.

3.1b **Oprávnění osoby jednající jménem Uživatele.** Fyzická osoba, která při registraci vyplní údaje Uživatele (právnické osoby) a akceptuje tyto Podmínky včetně DPA, tím prohlašuje a zaručuje, že je k tomuto úkonu oprávněna — ať už jako statutární orgán Uživatele, nebo na základě jiného platného pověření (např. plná moc, pracovní/interní oprávnění) jednat jeho jménem. **Poskytovatel toto oprávnění neověřuje** vůči veřejnému rejstříku ani jinak — odpovědnost za jeho existenci nese výhradně osoba, která registraci provedla, a Uživatel, jehož jménem byla provedena. Ukáže-li se dodatečně, že registrující osoba oprávnění neměla, nemá to vliv na povinnost uhradit již poskytnuté plnění Služby (čl. 6), jehož se registrace týkala.

3.2 Bezplatná zkušební verze (trial) trvá **30 dní** od registrace a je omezena na **25 stran denně a 250 stran celkem** (počítají se strany nově nahraných dokumentů; den se určuje podle času Europe/Bratislava), podle toho, co nastane dříve. Dokument, který by limit překročil, se nezpracuje a Uživatel je na to upozorněn. Uživatel si při registraci zvolí způsob analýzy dokumentů — buď pomocí umělé inteligence (Mistral, zpracování v EU), nebo výhradně lokálním rozpoznáváním bez odesílání dat mimo Službu („Bez AI“). Výstupní dokumenty v režimu trial nesou viditelné vodoznaky a jsou poskytovány jako obrazové PDF bez textové vrstvy. Ve zkušební verzi je k dispozici i SureDocs Print driver; zkušební organizace má jednoho schvalovatele (hlavního administrátora), další na požádání.

3.2a Před vypršením zkušební verze bude Uživatel e-mailem vyzván k uzavření smlouvy. Pokračování v používání Služby po vypršení zkušební verze vyžaduje uzavření smlouvy podle čl. 6.

3.2b **Dočasné pilotní testování.** Do **31. 12. 2026** Poskytovatel omezení podle čl. 3.2 (limit trvání a stran) pro Trial neuplatňuje a Trial účtům zpřístupňuje i placené doplňkové složky (zejména výběr AI poskytovatele nad rámec Mistral/„Bez AI“, SureDocs Print driver, API přístup) bez úhrady, za účelem pilotního vyzkoušení Služby. Viditelné vodoznaky na výstupních dokumentech podle čl. 3.2 zůstávají zachovány i během pilotního období (s výjimkou, kterou může administrátor aplikace cíleně udělit konkrétnímu Uživateli). Po uplynutí pilotního období se Trial řídí čl. 3.2 bez nutnosti dalšího oznámení — toto ustanovení je dočasnou výjimkou z čl. 3.2, nikoli jeho trvalou změnou.

3.3 Uživatel odpovídá za bezpečnost přihlašovacích údajů a za všechny aktivity provedené pod jeho účtem.

3.4 Právnická osoba může zřídit firemní účet s více uživateli. Administrátor firemního účtu odpovídá za přidělení přístupových práv.

4. Oprávnění ke zpracování dokumentů

4.1 **Uživatel výslovně prohlašuje a zaručuje**, že:

a) je oprávněn nakládat s dokumenty, které nahraje do Služby, a má k tomu příslušný právní základ ve smyslu GDPR nebo jiných platných předpisů;

b) osoby, jejichž osobní údaje jsou v dokumentech obsaženy, byly o zpracování informovány nebo Uživatel disponuje jiným zákonným základem jejich zpracování;

c) nahrávání a anonymizace dokumentů je v souladu s interními předpisy Uživatele a příslušnými právními předpisy.

4.2 Uživatel nesmí do Služby nahrávat dokumenty obsahující osobní údaje třetích osob bez příslušného oprávnění.

4.3 **Zpracování osobních údajů obsažených v Dokumentech nahraných Uživatelem** se řídí Smlouvou o zpracování osobních údajů (DPA), která tvoří nedílnou **Přílohu č. 1** těchto Podmínek (viz též čl. 10.2).

4.4 **Služba není archivním ani zálohovacím úložištěm.** Nahraný Dokument se zpracovává v operační paměti serveru Poskytovatele a po dokončení zpracování nebo ukončení relace se smaže (dočasná kopie a její lhůty podle čl. 2.2). Uživatel

je výhradně odpovědný za uchovávání vlastní kopie původního (neanonymizovaného) Dokumentu podle vlastních archivačních povinností. Anonymizovaný výstup nikdy nenahrazuje původní dokument jako právní/účetní záznam.

5. Zakázané použití

Uživateli je zakázáno:

a) používat Službu k jiným účelům než k anonymizaci a správě dokumentů;

b) nahrávat dokumenty obsahující zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 GDPR (zdravotní údaje, biometrické údaje, genetické údaje, údaje o trestních rozsudcích) — tento zákaz je **absolutní a bez výjimky**, Poskytovatel neuděluje a nemůže udělit souhlas s takovým nahráním (viz čl. 9.5 níže);

c) pokoušet se o zpětné získání původních údajů z anonymizovaných dokumentů;

d) obcházet limity zkušební verze vytvářením více účtů;

e) dále prodávat přístup ke Službě bez písemného souhlasu Poskytovatele;

f) používat Službu způsobem, který by mohl poškodit, zatížit nebo narušit její provoz.

6. Uzavření smlouvy, plány a platební podmínky

6.1 Přechod z trialu na placenou Službu. Po skončení zkušební verze (čl. 3.2) uzavře Uživatel s Poskytovatelem smlouvu výběrem plánu a požadovaných služeb prostřednictvím formuláře v aplikaci. Smlouva se sestavuje z údajů Uživatele dostupných ve veřejných rejstřících (obchodní firma, sídlo, IČO, DIČ) doplněných o údaje, které z rejstříků dostupné nejsou (zejména bankovní účet/IBAN, případně fakturační e-mail a adresu provozovny, liší-li se od registrovaných údajů).

6.2 Aktivace Služby. Vybrané placené služby se aktivují AŽ PO potvrzení úhrady jednorázového zřizovacího poplatku při první objednávce a paušálu/kreditu za první zúčtovací období podle aktuálního Ceníku (čl. 6.3). Do potvrzení platby zůstává Uživatel v podmínkách zkušební verze.

6.2a Nezaplacená zálohová faktura při aktivaci. Pokud Uživatel neuhradí zálohovou fakturu podle čl. 6.2 do **14 dnů** od jejího vystavení, zálohová faktura pozbývá platnosti a nedokončená registrace se pozastaví — Uživatel má dalších **30 dnů** na dokončení platby a reaktivaci bez opakování celé registrace. Nedojde-li k platbě ani v této dodatečné lhůtě, organizace se **uzavře** (nikoli smaže — retence podle čl. 12.3 a Zásad ochrany osobních údajů, stejně jako u řádně aktivovaného, později uzavřeného účtu). Obnovení zájmu po uzavření je možné jen novou registrací.

6.3 Odkaz na Ceník. Všechny ceny za Službu — jednorázový zřizovací poplatek při první objednávce, paušál za organizaci, poplatek za schvalovatele, sazby za zpracování strany podle použitého AI backendu, jednorázové dobití kreditu a volitelné složky — jsou stanoveny v aktuálním Ceníku Služby. Ceník tvoří samostatnou a oddělitelnou **Přílohu č. 2** těchto Podmínek a je nepřetržitě dostupný na /legal/cennik.html.

6.3a DPH a doklady. Poskytovatel je plátcem DPH. Všechny ceny v Ceníku jsou BEZ DPH. Před platbou Poskytovatel vystaví **zálohovou fakturu**, která není daňovým dokladem; po připsání platby vystaví **daňový doklad (fakturu k přijaté platbě)** s datem přijetí platby. K ceně se připočítává DPH podle aktuálně platné základní sazby ve Slovenské republice (23 % v roce 2026). Je-li Uživatel osobou povinnou k dani registrovanou k DPH v jiném členském státě Evropské unie a jeho DIČ je ke dni přijetí platby platné v systému VIES, daňový doklad se vystaví bez DPH s uvedením „daň odvede zákazník“ (přenesení daňové povinnosti) a daň odvádí Uživatel. Doklady vždy zobrazují základ daně, sazbu a výši DPH i celkovou částku. Zřizovací poplatek při první objednávce a paušál/kredit za první zúčtovací období se uvádějí na jednom dokladu.

6.4 Právo na změnu Ceníku. Poskytovatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu Ceníku (např. z důvodu inflace, změny cen AI modelů třetích stran nebo přidání nových funkcí).

6.5 Účinnost nové ceny. Změna Ceníku je vůči Uživateli účinná od začátku nejbližšího fakturačního období (podle zvolené fakturační periody) následujícího po zveřejnění nového Ceníku. Na aktuálně předplacené období ani na již zakoupené jednorázové dobití kreditu nemá změna ceny vliv.

6.6 Nesouhlas s cenou. Pokud Uživatel se změnou Ceníku nesouhlasí, má právo smlouvu bezúplatně vypovědět (zrušit

předplatné) s účinností k poslednímu dni aktuálně předplaceného období (čl. 6.11). Pokračování v používání Služby po nabytí účinnosti nového Ceníku se považuje za souhlas s novými cenami.

6.7 Způsoby platby. Bankovní převod, QR platba (zjednodušené zadání bankovního převodu naskenováním — pro slovenské Uživatele ve formátu PAY by square, pro české Uživatele ve formátu SPAYD podle standardu České bankovní asociace), platební karta (Stripe).

6.8 Paušál za organizaci a poplatek za schvalovatele. Uživatel platí za organizaci měsíční paušál (hlavní uživatel — organizační administrátor), který se **v plné výši přeměňuje na kredit na zpracování dokumentů** v daném kreditovém období (vždy 30 dnů, nezávisle na zvolené fakturační periodě). Organizační administrátor může měsíční kreditový rozpočet kdykoli zvýšit nad výši paušálu (nejméně ve výši paušálu, bez horního stropu); zvýšený rozpočet se fakturuje jako paušál. Za každého dalšího schvalovatele platí Uživatel měsíční poplatek za přístup a při jeho přidání jednorázový zřizovací poplatek při první objednávce podle Ceníku — **poplatek za schvalovatele kredit nezvyšuje**. Fakturační perioda je měsíční, čtvrtletní, pololetní nebo roční se slevou podle Ceníku. Volitelné složky (např. lokální zpracování „Bez AI“, API přístup) se účtují zřizovacím poplatkem a případnou měsíční sazbou podle Ceníku. **Nevyčerpaný měsíční kredit se do dalšího kreditového období nepřevádí a nevrací se.** Žádné plánové úrovně ani pevné balíčky stran neexistují.

6.9 Sazba za zpracování a jednorázové dobití kreditu. Za každou zpracovanou stranu Dokumentu se z kreditu odečte sazba podle AI backendu, který byl při zpracování skutečně použit (viz Ceník). Vyčerpá-li se měsíční kredit před koncem kreditového období, může si Uživatel kredit **jednorázově dobít** libovolnou částkou od minimální částky podle Ceníku, bez trvalého navýšení paušálu. Dobitý kredit je platný **365 dnů** od připsání, nevyčerpaný zůstatek se převádí mezi kreditovými obdobími a čerpá se až po vyčerpání měsíčního kreditu. **Vklad kreditu není úročen.**

6.10 Nevyužitý kredit při dlouhodobé neaktivitě. Pokud Uživatel nevyužije Službu **6 měsíců**, Poskytovatel jej e-mailem informuje o zbývajícím kreditu. Pokud Uživatel do **7 dnů** nepotvrdí zájem pokračovat, Poskytovatel **vrátí nevyčerpaný zůstatek jednorázového dobití kreditu (čl. 6.9) na bankovní účet Uživatele**, snížený o poplatek na pokrytí nákladů refundace podle Ceníku (vyplacená částka musí dosáhnout minimální částky podle Ceníku), a účet Uživatele se **uzavře** (nikoli smaže — uchování zbývajících údajů se řídí retenčními pravidly podle čl. 12 a Zásad ochrany osobních údajů). Měsíční kredit z paušálu (čl. 6.8) se nevrací.

6.11 Zrušení předplatného ze strany Uživatele. Uživatel může předplatné kdykoli zrušit (čl. 12); přístup ke Službě zůstává zachován do konce aktuálně předplaceného období. Nevyčerpaný zůstatek jednorázového dobití kreditu se v tomto případě vrátí bez čekání podle čl. 6.10, ihned po potvrzení požadavku na zrušení, za stejných podmínek (poplatek na pokrytí nákladů refundace podle Ceníku); paušál za aktuální období ani měsíční kredit z něj se nevracejí.

6.12 Prodlení s platbou. Pokud platba při obnovení předplatného selže, Poskytovatel o tom Uživatele bezodkladně informuje. Uživatel má na vyřešení platby dodatečnou lhůtu **7 dnů**, během níž zůstává přístup ke Službě zachován. Po jejím marném uplynutí obnovovací zálohová faktura **pozbývá platnosti** a přístup ke Službě se pozastaví (s upozorněním při přihlášení i e-mailem). Uživatel má dalších **30 dnů** na doplacení a obnovení přístupu; po marném uplynutí i této lhůty se účet s upozorněním uzavře (retence podle čl. 12.3 a Zásad ochrany osobních údajů) — obnovení zájmu po uzavření je možné jen novou registrací.

6.13 Platební brána. Platby kartou zpracovává Stripe.

7. Dostupnost a podpora

7.1 Dostupnost Služby je odvozena od dostupnosti garantované provozovatelem serverové infrastruktury (Hetzner) — Poskytovatel neslibuje vyšší dostupnost, než jakou mu garantuje jeho vlastní poskytovatel infrastruktury. Individuální SLA pro plán Premium se sjedná v rámci smlouvy podle čl. 6.1, v rámci tohoto rozsahu.

7.2 Plánovaná údržba bude oznámena minimálně **24 hodin** předem e-mailem nebo v aplikaci.

7.3 Podpora je dostupná na: support@suredocs.eu, v pracovních dnech.

7.4 **Rozsah podpory.** Podpora se vztahuje na technickou funkčnost Služby (dostupnost, chyby, dotazy k ovládání). Podpora nezahrnuje právní poradenství k výkladu GDPR ani jiných předpisů a nenahrazuje pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) Uživatele — Uživatel zůstává sám odpovědný za posouzení, zda konkrétní použití Služby naplňuje jeho vlastní zákonné povinnosti (v souladu s čl. 2.3).

8. Duševní vlastnictví

8.1 Všechna práva ke Službě, jejímu kódu, designu a dokumentaci náležejí Poskytovateli nebo jeho poskytovatelům licencí.

8.2 Nahráním Dokumentu Uživatel neuděluje Poskytovateli žádná práva k obsahu Dokumentu kromě těch, která jsou nezbytná k poskytnutí Služby.

8.3 Výstupy (anonymizované dokumenty) náležejí Uživateli.

9. Odpovědnost a omezení odpovědnosti

9.1 Poskytovatel odpovídá za řádné fungování Služby v souladu s těmito Podmínkami.

9.2 Poskytovatel **neposkytuje záruku**, že:

a) automatická detekce identifikuje všechny osobní nebo citlivé údaje v každém Dokumentu bez výjimky;

b) výsledek bude bez další kontroly Uživatelem právně dostačující ke splnění jeho povinností podle GDPR nebo jiných předpisů;

c) OCR rozpoznávání textu (u skenů/fotografií) dosáhne 100% přesnosti, zejména při nekvalitním vstupu.

9.3 Poskytovatel **neodpovídá** za:

a) nesprávnost nebo neúplnost automatické detekce osobních údajů, kterou Uživatel před schválením neopravil;

b) škody způsobené výpadkem Služby přesahující hodnotu kreditu nebo paušálu Uživatele za posledních 30 dnů;

c) jednání nebo opomenutí Uživatele v rozporu s těmito Podmínkami;

d) škody způsobené třetí stranou (včetně poskytovatelů AI API);

e) nepřímou škodu, ušlý zisk ani ztrátu dat vzniklé v důsledku používání nebo nemožnosti používat Službu.

9.4 Celková odpovědnost Poskytovatele vůči Uživateli za jakékoli nároky je omezena na **výši kreditu nebo poplatků zaplacených Uživatelem za posledních 12 měsíců**.

9.5 **Zdravotní a jiné zvláštní kategorie údajů (čl. 9 GDPR).** Služba obsahuje automatizovaný filtr, který se snaží rozpoznat Dokumenty obsahující zdravotní/lékařské údaje a odmítnout jejich zpracování místo (nesprávné) anonymizace — v souladu se zákazem v čl. 5 písm. b) tohoto dokumentu. Filtr nejprve vyhodnotí text Dokumentu přímo na serveru Poskytovatele, ještě před odesláním jakémukoli subzpracovateli (u skenů a fotografií se text nejprve přečte lokálně); při jasných znacích zdravotních údajů Dokument nikomu neodešle a odmítne. Jsou-li znaky jen slabé (např. jediné slovo jako název společnosti), Dokument se může zpracovat a zdravotní údaje dále kontroluje samotný AI model. Stejná kontrola se uplatní na text, který Uživatel označí ručně. Tento filtr **není a nemůže být 100% spolehlivý** (stejné omezení jako u automatické detekce běžných osobních údajů, čl. 9.2.a výše) — Uživatel proto Dokumenty obsahující zdravotní záznamy, diagnózy nebo jinou lékařskou dokumentaci **nesmí nahrávat vůbec**, bez ohledu na to, zda je filtr správně zachytí. Pokud filtr takový Dokument nezachytí a Služba jej přesto zpracuje, odpovědnost za toto nahrání a jeho důsledky nese výhradně Uživatel, který nahrání provedl — stejně jako u jakéhokoli jiného porušení zákazu podle čl. 5 písm. b).

10. Ochrana osobních údajů

10.1 Při zpracování osobních údajů Uživatele (registrační údaje, audit log) jedná Poskytovatel jako Správce. Podmínky zpracování jsou uvedeny v **Zásadách ochrany osobních údajů**, které tvoří součást Smlouvy o zpracování osobních údajů (DPA), Příloha č. 1 těchto Podmínek.

10.2 Při zpracování osobních údajů obsažených v Dokumentech nahraných Uživatelem jedná Poskytovatel jako **Zpracovatel**. Podmínky jsou upraveny ve **Smlouvě o zpracování osobních údajů (DPA)**, která tvoří Přílohu č. 1 těchto Podmínek (čl. 4.3) a kterou Uživatel akceptuje při registraci.

11. Změny podmínek

11.1 Poskytovatel je oprávněn tyto Podmínky jednostranně změnit. O změně informuje Uživatele e-mailem minimálně **15 dnů** před účinností.

11.2 Pokud Uživatel se změnou nesouhlasí, může Službu přestat používat a požádat o vrácení nevyčerpaného jednorázového dobití kreditu (čl. 6.11).

12. Ukončení

12.1 Uživatel může předplatné kdykoli zrušit v nastavení aplikace nebo e-mailem — vypořádání nevyužitého kreditu se řídí čl. 6.11.

12.2 Poskytovatel může účet ukončit při porušení těchto Podmínek, po předchozím upozornění s lhůtou **14 dnů** k nápravě (kromě závažného porušení), nebo při dlouhodobé neaktivitě podle čl. 6.10.

12.3 Po ukončení předplatného se účet **uzavře, nikoli smaže**. Důvodem je (a) povinnost Poskytovatele prokázat soulad se zpracováním osobních údajů i zpětně (zásada odpovědnosti podle čl. 5 odst. 2 a čl. 30 GDPR) a (b) potřeba důkazního záznamu pro případný spor týkající se zpracovaných dokumentů. Záznam o činnostech zpracování (audit log) se uchovává **3 roky** od příslušného zpracování (stejná lhůta jako obecná promlčecí doba podle slovenského Občanského zákoníku), poté se trvale a automaticky vymaže. Po tuto dobu je z razítka na anonymizovaném dokumentu dohledatelná konkrétní osoba schvalovatele; po jejím uplynutí zůstává dohledatelná již jen organizace (podrobnosti v Zásadách ochrany osobních údajů).

13. Rozhodné právo a řešení sporů

13.1 Tyto Podmínky se řídí právním řádem **Slovenské republiky**.

13.2 Spory se řeší přednostně smírně. Nedojde-li k dohodě, spory rozhoduje příslušný soud ve Slovenské republice.

13.3 Jelikož Uživatelem Služby může být pouze podnikatel (čl. 3.1a), ustanovení o alternativním řešení spotřebitelských sporů se na smluvní vztah založený těmito Podmínkami nevztahují.

14. Závěrečná ustanovení

14.1 Tyto Podmínky nabývají platnosti dnem jejich zveřejnění v aplikaci SureDocs Redact.

14.2 Je-li některé ustanovení těchto Podmínek neplatné, ostatní ustanovení zůstávají v platnosti.

14.3 Uživatel potvrzuje, že si tyto Podmínky přečetl, porozuměl jim a souhlasí s nimi zaškrtnutím příslušného políčka při registraci.

14.4 Tato smlouva může být zpřístupněna i v překladu do jiných jazyků. Překlad má výlučně informativní charakter; v případě rozporu mezi slovenským zněním a překladem má vždy přednost slovenské znění. Souhlas Uživatele se vztahuje na slovenské znění; odsouhlasené slovenské znění se uloží jako oficiální dokument v účtu Uživatele (Dashboard → Objednávky) spolu s překladem, který měl Uživatel při souhlasu zobrazený.